

# Chapitre 1 : Apprendre à faire une recherche rapide et efficace...

## 2.4. Utiliser le portail documentaire E-sidoc

Leçon

-BCDI, c'est le logiciel documentaire utilisé par la professeure-documentaliste pour enregistrer toutes les ressources du CDI (livres, revues...). Cela s'appelle une .....

C'est BCDI qui donne les codes-barres aux livres et qui vous permettent de les emprunter.

-E-SIDOC est un ..... qui permet d'accéder à cette base documentaire en ligne.

Sur E-SIDOC on peut faire une recherche dans la base documentaire du CDI depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet. Adresse URL de l'E-SIDOC du collège XXX

Dans quel but ?

E-Sidoc permet de retrouver facilement toutes les ressources du CDI, en n'en oubliant aucune, que ce soit pour un travail de recherches ou pour les lectures plaisirs.

### Faire une recherche :

### Analyser la réponse :

**Analyse d'une proposition de réponse :**

This screenshot shows a document viewer interface. On the left, there is a book icon and a thumbnail of the book cover. The title 'La vie des chevaliers' is prominently displayed. Below the title, the author 'Paru en 2001 aux éditions Editions Fleurus par Brigitte Coppin' and a descriptive paragraph are visible. At the bottom, there is a 'Document prêt' button and several social sharing icons. Five empty rectangular boxes with arrows point to specific elements: the top-left box points to the book icon; the middle-left box points to the thumbnail; the top-right box points to the title; the middle-right box points to the author information; and the bottom-right box points to the social sharing icons.

Et si on clique sur le titre :

This screenshot shows the details page for the document. It includes the same book icon and thumbnail. The title 'La vie des chevaliers' is followed by the author and a detailed description. Below this, there are fields for 'Nature : Documentaire', 'Dans la collection Voir l'Histoire', and 'Langue du document : Français'. A 'Sujet(s)' section lists 'Chevalier : Moyen Age', '11-15e siècle', and '5-10e siècle'. At the bottom, there are tabs for 'Où trouver le document', 'Notes Complémentaires', and 'Biographie Wikipedia'. A table shows the document's location with columns for 'Cote', 'Emplacement', and 'Statut'. The cote '940.1 COP' and the 'Document prêt' status are highlighted. A 'Lien permanent de la fiche' is also present. A large empty box on the right has an arrow pointing to the 'Dans la collection Voir l'Histoire' field. A box on the left has arrows pointing to the 'Où trouver le document' tab, the '940.1 COP' cote, and the 'Document prêt' button.

This screenshot shows the 'Notes Complémentaires' section. It contains a table with the following information:
 

Editeur :	> Editions Fleurus
Collection :	> Voir l'Histoire
Description technique :	79 p., index, lexique,, ill. coul. + 1 cédérom
ISBN / EAN :	2215051809 / 9782215051800
Disciplines d'enseignement :	histoire

 Below the table is a 'Lien permanent de la fiche'. An empty box on the left has an arrow pointing to the 'Notes Complémentaires' tab.

**Des exercices pour s'entraîner :**

Tu dois faire une recherche sur un thème donné par le professeur. Réponds aux questions suivantes :

1/Quel mot clé vas-tu taper dans la barre de recherche ? .....

2/Combien E-Sidoc te propose-t-il de résultats ? .....

3/Combien y a-t-il de livres parmi ces réponses ? .....

4/Combien y a-t-il d'articles de périodiques (revues/journaux) parmi ces réponses ? .....

5/Combien y a-t-il de sites internet parmi ces réponses ? .....

6/Combien y a-t-il de fictions parmi ces réponses ? .....

7/Combien y a-t-il de documentaires parmi ces réponses ? .....

8/Choisi la fiche d'un périodique parmi ces réponses et réponds à ces questions :

A/Quel est le titre de l'article choisi ? .....

B/Dans quelle revue ce document a-t-il été publié ? .....

C/Quelle est la date de parution et le numéro du périodique ? .....

D/Quel est l'auteur ? .....

E/A quelle page vas-tu trouver l'article ? .....

F/Va chercher sur les étagères cet article et appelle la professeure pour valider :

9/Choisi la fiche d'un livre parmi les réponses et réponds à ces questions :

A/Quel est le titre du livre choisi ? .....

B/Quelle est la date de parution et quel est l'éditeur ? .....

C/Qui en est l'auteur ? .....

D/Quelle est la cote de ce livre ? .....

E/Combien y a-t-il de pages dans ce livre ? .....

F/Va chercher le livre sur les étagères et appelle la professeure pour valider :

10/Utilise de nouveaux mots clés pour faire une autre recherche en rapport avec le thème. Quel(s) mot(s) clé(s) vas-tu utiliser ? .....

11/Combien de sites internet trouves-tu parmi les résultats ? .....

12/Maintenant, utilise un moteur de recherche (hors E-Sidoc) et tape les mêmes mots clés. Combien de résultats trouves-tu ? .....

13/A ton avis, pourquoi y a-t-il une telle différence et quels sont les avantages et inconvénients ? .....

.....  
 .....  
 .....