

Directeur Scientifique Régional (F/H) – R2017-12

Dans le cadre d'un remplacement pour départ à la retraite, le bureau d'études Éveha recrute un Directeur scientifique régional (F/H), sur son agence de Lyon (69).

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Ses prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, Éveha regroupe plus de 200 collaborateurs répartis sur 14 agences.

Missions :

Sous l'autorité du Directeur scientifique, le Directeur scientifique régional (DSR) a pour mission principale l'application, la mise en place et le suivi des politiques scientifique, économique et sociale de l'entreprise sur le territoire de sa délégation (Rhône-Alpes et Auvergne). Il représentera Éveha dans ses régions et portera un rôle scientifique, un rôle commercial, et une fonction d'encadrement. Il endossera le rôle de référent sur ces missions auprès des équipes relevant des agences de Lyon et de Clermont-Ferrand.

Le DSR est un relais entre la direction et son équipe. Il assure la coordination entre les différents services et son équipe.

Le DSR doit être en mesure de prendre des décisions importantes et d'apporter des solutions aux problèmes rencontrés. Au plus proche des régions d'interventions, il est l'interlocuteur privilégié des DRAC, des aménageurs, des universités et de la communauté scientifique.

Les missions sont, sous la supervision du Directeur scientifique :

Management

- accompagnement du salarié dans son parcours professionnel (formations, acquisition de compétences ...)
- organisation, encadrement et contrôle de l'activité (fouille, post-fouille, congés, recherche...)
- anticipation des besoins en ressources humaines et matérielles
- organisation de l'accueil des différents acteurs (CDD, nouvel arrivant, stagiaire...)
- conduite des divers entretiens (embauche, annuel, professionnel, informel, arbitrage, recadrage...)
- animation des réunions d'équipe
- suivi des plannings en lien avec l'administration
- relais de communication de la direction vers les équipes (diffusion de l'information, explications)
- relais de communication des équipes vers la direction (s'informer et être à l'écoute, remontée des problèmes)
- contrôle individuel des salariés (suivis mensuels, respect des règles internes...)
- gestion et suivi des personnels hors agence (télé-travail, spécialistes externes...)
- contrôle et soutien des tâches déléguées aux chargés de projet ou assistantes administratives

Rôle scientifique

- définition des problématiques dans les projets scientifiques
- accompagnement des salariés dans leurs choix de recherche et leurs orientations

- scientifiques
- accompagnement et suivi scientifique des opérations (fouille et post-fouille, préventives et programmées financées par Éveha, etc).
- incitation, coordination et développement de la recherche pour faire d'Éveha un organisme de référence
- mise en œuvre de politiques et stratégies de développement, de collaborations, et de rayonnement scientifiques à l'échelle régionale
- suivi et contrôle des documents produits (plaquettes, rapports, éléments de communication, etc.)
- représentation d'Éveha auprès des partenaires et intervenants de la recherche régionale
- orientation des collaborateurs vers des supports de publication appropriés
- recherche active : participation à des colloques, à des fouilles préventives ou programmées

Rôle économique

- contact privilégié en région
- représentation (notamment auprès des groupements d'aménageurs et auprès des partenaires particuliers (universités, CG, groupements d'aménageurs...)
- négociation avec les aménageurs et les SRA
- élaboration des devis et contrats (fouilles, prestations, médiation, etc.)
- gestion des budgets des opérations
- suivi et analyse de l'activité économique régionale (prescriptions, diagnostics, concurrence)
- élaboration, présentation et mise en œuvre de la stratégie régionale
- intégration des enjeux régionaux et de la stratégie nationale
- orientation de l'adjoint commercial avec des briefings réguliers
- pointage de la facturation des projets
- suivi de l'analytique chantiers
- veille économique (chantiers, projets, subventions)

Profil : Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévaluez d'une expérience significative en tant que responsable d'opération.

Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative et de synthèse, sens élevé des responsabilités, rigueur et autonomie.

Connaissances des enjeux scientifiques et commerciaux.

Capacité d'encadrement d'équipes et de management de projet.

Capacité à conduire et accompagner le changement, aptitude à la concertation et à la négociation.

Diplôme minimum requis : Master 2 (Bac + 5) ou Doctorat (Bac + 8) en Archéologie

Lieux d'intervention : régions Rhône-Alpes et Auvergne , poste rattaché à notre agence de Décines (69).

Merci d'adresser (en format .pdf) à candidature@eveha.fr une lettre de motivation, votre CV et la liste de vos publications en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 30 avril 2017.