

# CR Conseil d'école du 24 juin 2014

**Présents** : Mmes Delecambre, Gatineau, Jouve (FCPE) - Mmes Coulomb, Jariod (APPUI) – Mmes Girerd, Lira, Noël Lafue, Vergé (enseignantes) – Mme Labeyrie (Atsem) – M. Pourty (DDEN), M. Marsault (adjoint délégué à l'enfance) – M. Julien Garinet (service enfance)

**Excusées** : Mme Aysel AZIK (élue en charge de l'international, référente pour l'école) - Mme Dubrel (Service Education) - Mme Taudin (IEN)

## **1. Rentrée 2014 :**

### **a. Equipe éducative**

Mme Noël Lafue quitte l'école et prend un poste d'adjointe à la maternelle Dulamon. Elle sera remplacée par Mme Spiteri. Mme Girerd quitte ses fonctions de directrice et part sur Bordeaux. Elle sera remplacée par Mme Massicault, enseignante expérimentée dans cette fonction.

L'équipe d'Atsem ne change pas, l'équipe d'animation de la Charmille non plus.

L'équipe du SREM (restauration et entretien) reste en poste aussi.

### **b. Effectifs**

Sont attendus :

GS : 34

MS : 38

PS : 34

106 élèves soit une moyenne de 26,5 élèves par classe.

### **c. Organisation de la rentrée**

Mme Girerd a convié Mmes Massicault et Spiteri au conseil des maîtres où seront faites les répartitions et où sera proposée une organisation pour l'accueil des élèves le jour de la rentrée (soumise ensuite à l'IEN pour accord). Les informations seront affichées à l'entrée de l'école avant la sortie. La rentrée des élèves se fera le mardi 2 septembre. Le 1<sup>er</sup> septembre, les enseignantes feront leur pré-rentrée.

Le 10 juin, une visite de l'école a été proposée aux parents et aux enfants qui feront leur rentrée en septembre (PS et nouveaux élèves des autres niveaux), 50 % des familles y ont participé. Le 27 juin, les enfants qui fréquentent la crèche familiale ou collective viendront visiter l'école (passerelle).

Les enseignantes de GS ont rencontré leurs collègues du CP pour assurer une continuité dans les apprentissages, notamment en direction des élèves les plus fragiles mais pas seulement. De même un bilan annuel a été fait avec nos collègues du Rased afin qu'ils puissent être attentifs aux besoins de certains élèves. Aucune prise en charge (si nécessaire) ne se fera sans l'accord des parents.

Pour la première fois, certains comptes pour les photocopies sont bloqués car les enseignantes ont atteint leur quota. Cette situation s'explique par des choix pédagogiques différents cette année (moins de cahiers mais utilisation de plus de copies couleur). Or une copie couleur équivaut à 10 copies en noir et blanc. Nous mutualisons actuellement les copies restantes. Nos collègues du Rased nous ont offert 2000 copies avec leur compte.

Or le 13 mai 2014, la DANTS a annoncé que les compteurs ne seraient pas réinitialisés avant la rentrée comme d'habitude mais pendant le mois de septembre. Mme Girerd interpelle la mairie à ce sujet. Car si les règles sont modifiées en fin d'année scolaire, les enseignantes n'auront pas assez de copies pour préparer la rentrée et tenir le mois de

septembre. M. Marsault a entendu et s'engage à tout mettre en œuvre pour apporter une solution, avant que la situation ne devienne problématique.

Mme Girerd rappelle aussi à la mairie la nécessité d'avoir un nouvel organigramme au plus vite, dès que la réorganisation des services partenaires des écoles sera terminée.

Pour rappel, les horaires proposés par le comité de pilotage ont été retenus par le DASEN : 9h00/12h00 et 13h30/15h45, 9h00-12h00 le mercredi matin.

Le décalage de 5 minutes, accordé par la municipalité pour prendre en compte l'éloignement géographique entre la maternelle et l'élémentaire sera-t-il renouvelé ? (question posée lors du conseil d'école du 11 mars). La mairie s'interroge actuellement sur la possibilité réglementaire de maintenir cet aménagement mais il est fort probable que non.

## **2. Vie pédagogique de l'établissement :**

### **a. Bilan annuel des activités pédagogiques complémentaires (APC)**

Les enseignantes ont fonctionné par périodes de 5 à 6 semaines, 9 semaines pour la dernière période. Ce déséquilibre s'explique en partie par le découpage de l'année par les vacances scolaires. Ces activités sont facultatives et donc soumises à l'accord des familles. Une seule famille a refusé la proposition.

Tous les élèves de GS ont participé au moins sur une période à ces activités. 55 % des élèves de MS ont participé pendant les périodes 4 et 5 sur 6 séances en moyenne. Une élève de MS a participé à toutes les séances en période 5 avec un groupe de GS. Les élèves de PS n'ont pas été intégrés au dispositif, les enseignantes considérant que rajouter 45 minutes à une journée de 6h00 de classe était trop long pour des élèves encore jeunes.

En terme de contenus, nous avons privilégié :

- en période 1, l'aide aux élèves en difficultés et au travail personnel (prise de parole, écoute),
- en périodes 2 et 3, le langage oral et écrit (graphisme, travail sur les contes en lien avec le projet d'école, travail sur les comptines),
- en périodes 4 et 5, travail en mathématiques : numération avec des jeux traditionnels (oie, petits chevaux) et repérage dans l'espace (orientation).

Ce temps implique une réflexion d'équipe et des choix pédagogiques judicieux car les élèves sont fatigués et donc agités ou démobilisés. Nous avons opté pour des activités très ludiques, souvent hors de l'espace classe, répondant à un besoin de mouvement des enfants. Nous avons aussi adapté nos pratiques pédagogiques en terme de fonctionnement et de matériel utilisé : mélange des élèves des différentes classes, petits groupes (1 enseignante pour 5 élèves), activités différentes de celles proposées en classe ou abordées différemment.

### **b. Sorties en lien avec les projets des classes et le projet d'école (dernière période)**

Quoi ?	Pour qui ?	Pourquoi ?
Exposition « loup y es-tu » ? à l'école	Classe jaune	Lien avec le travail sur les contes du projet d'école
Danse école salle de l'ermitage au Bouscat	Classe verte	Présentation du spectacle créé en classe aux autres classes participant au projet

Journée motricité à Fongravey	Tous les élèves de GS et MS	Sensibilisation à la pratique des activités gymniques
Visite du CP	Tous les élèves de GS	Liaison GS/CP
Zoo de Pessac	Classes verte et jaune	En lien avec les projets des classes
Festival Echappée Belle	Classe bleue	Parcours culturel de l'élève
Médiathèque	Tous les élèves	Langue orale et écrite, Ecoute musicale et rencontre avec des oeuvres

### **3. Temps d'activité périscolaire (TAP) : quelles modalités d'organisation ont été retenues par la municipalité ?**

Le mercredi 25 juin une réunion d'information est organisée par la mairie pour informer tous les usagers de l'école. Jeudi 26 juin sera diffusé un document concernant l'organisation des TAP qui seront soumis obligatoirement à inscription, de même que l'accueil périscolaire. Une présentation de l'organisation des TAP sera faite à l'école le 27 juin avec M. Marsault et Mme Edant et Mme Gélie.

Les activités proposées de 15h45 à 16h30 seront gratuites. Les TAP se déclineront entre activités ludiques et à thème. Ces dernières fonctionneront par périodes, calées sur les vacances scolaires. Les TAP à thème ne seront proposés qu'à partir du 15 septembre. Les inscriptions des TAP à thème se feront auprès de la mairie.

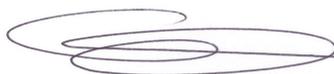
La municipalité met tout en œuvre pour que cette rentrée soit la plus agréable possible pour les enfants, les parents et les équipes qui travaillent dans les structures.

### **4. Travaux d'été :**

Comme chaque année, la directrice fait remonter les demandes de travaux pour la fin mai après avoir consulté l'ensemble de l'équipe. Un tableau récapitulatif a été transmis au service Education et aux services techniques. Puis une visite de l'école a eu lieu le vendredi 20 juin en présence d'agents de ces deux services et d'élus (M. Laborde, 1<sup>er</sup> adjoint et Mme Aysel AZIK). Mme Girerd a pu revenir sur l'ensemble des demandes formulées. A l'issue de cette visite, des demandes ont été ajoutées. Puis le tableau sera renvoyé à l'école avec un commentaire pour chacune : date de la réalisation ou non retenue.

Le plus gros chantier engagé sur l'école concerne la rénovation de la toiture et du bandeau.

La directrice, Mme GIRERD



La secrétaire, Mme LIRA

