



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
BERRY GRAND SUD

OFFRE D'EMPLOI

AGENTS D'ACCUEIL TOURISTIQUE SAISONNIERS

Le 6 mai 2021, La **Communauté de Communes Berry Grand Sud** (Cher-18) recherche, pour son **Office de Tourisme**, des agents d'accueil saisonniers (H/F) pour la saison estivale (juillet et août) :

☐ Affectation :	Office de Tourisme Berry Grand Sud
☐ Lieu de travail :	Office de Tourisme - 18 370 Châteaumeillant Bureaux d'Informations Touristiques - 18 270 Culan et/ou 18 170 Le Châtelet
☐ Fonction :	Agent d'accueil touristique et autre, selon formation
☐ Type de contrat :	CDD saisonnier de 2 mois
☐ Temps de travail :	35h (ajustable par semaine et ne pouvant excéder 151h mensuelles)
☐ Horaire quotidien :	9h30 – 12h30 / 14h – 18h + dimanches et jours fériés 10h-12h
☐ Niveau Souhaité :	BTS/Licence/Master Tourisme, titulaire ou en cours d'obtention, BTS/DUT/Licence/Master Communication, accompagnement culturel et touristique, valorisation du Patrimoine, titulaire ou en cours d'obtention
☐ Rémunération :	1 368€ net / mois.

Description du poste :

- 1) **Missions principales** : Accueillir, Informer, Promouvoir
Missions annexes selon la formation du candidat : Communication, Valorisation du patrimoine.
- 2) **Activités principales**
 - ☐ Accueil et information au guichet et par téléphone : connaître les documents à disposition des touristes, veiller à l'information sur internet en général et la presse locale
 - ☐ Entretien de l'espace accueil : mise à jour de l'affichage, mise à jour des présentoirs, ordre et propreté
 - ☐ Ventes à la boutique : connaître les produits et les fournisseurs, tenir à jour un journal de ventes, réapprovisionner la vitrine et le présentoir, faire les emballages cadeaux éventuels.
 - ☐ Billetterie et réservations d'animations sur logiciel TickBoss.
- 3) **Activités annexes selon la formation du candidat**
 - Projets de développement de communication, notamment numérique
 - Projets de nouveaux produits ou animations touristiques pour la valorisation du patrimoine.
- 4) **Compétences et qualités attendues**
 - Connaissance touristique du territoire (principaux sites, spécificités du terroir...)
 - Maîtrise des outils informatiques (Suite Microsoft Office / Internet et réseaux sociaux)
 - Connaissance d'une langue étrangère (Anglais, Allemand et/ou Néerlandais)
 - Sens du contact, bonne présentation et expression orale
 - Autonomie, Initiative, Créativité, Rigueur
 - Travail en équipe
 - Autres selon formation.
- 5) **Spécificités**
 - Relation avec le public
 - Relation avec l'ensemble de l'équipe de l'Office de Tourisme
 - Relation avec les autres agents de la collectivité
 - Relation avec les élus de la collectivité.

Envoyer CV et lettre de motivation à : Office de Tourisme Berry Grand Sud - 69 rue de la Libération
18 370 Châteaumeillant

tourisme.berrygrandsud@cdc-berry-grand-sud.fr

Contact : Anne-Céline Baudimant Responsable de l'Office de Tourisme