

A faire si possible une fois par période, et dans tous les cas en fin d'année pour récupérer tous les livres.



er bedreonege if	eee researan emerina	* 210+ dd 25/	on, ist connected	aserv	ear nebergementbe	annesear	a canopenni vous e	ices dans la base i m	i cipe	
Gestion du fonds	Gestion du prêt	Recherche	Diffusion, édition	Inc	dicateurs d'activité	Outils	Changer de base	Fenêtres en cours	?	Quitter
	Prêts, retours,	prolongation	ns, réservations							
	Gestion des ré	servations	+							
	Gestion des re	tards	► I	E	nvoi de rappels					
	Gestion des en	nprunteurs	+)ntions					
	Gestion des co	llectivités	+	ĻĽ	/ptions					
	Gestion des ev	emplaires								

 Gestion d'un fonds temporaire Édition des listes
Paramètres de prêt Rendre anonyme
Prêts Usager

Gestion des retards > Envoi de rappels. Voi Expert Rechercher : Historique Rappeler	us êtes dans la base Principale		
	- et	ou sauf tout < =	> () ~ rempli vide
Rechercher sur : Emprunteurs Ressources Prêts Propositions Réservations Emprunteurs	Chercher : tout usagers et responsables of	de série	Classer les fiches par : Emprunteurs Ressources N° Emprunteur Emprunteur Identité E.
Emprunteur Classe Statut M. Code Prêt Exemplaire Sorti le	Chercher par profil :	depuis un fichier	Ressource E. Code postal Ville Mél Profil prêts Statut M.
Retour prevu le Retourné le Dernier rappel le Rappels DivPrêts	Nombre de fiches Base :	trouvées : Principale	Classe Date naissance Responsable légal Date saisie E. Date modif. E
Liste Prêts	Résultats sur : C Ecran C Imprimante C Disque C Presse papier	Format : Format de sortie : Lettre de rappel Fiches eragne	Date import. E. Dernier retour le Profil Compte Mot de passe Type emprunteur Message Suspendu
<u> </u>	Méi 💿 😚		8 6 0 0 8 6

<u>"Il faut créer une "équation de</u> <u>recherche"</u> : cliquer sur "retourné le" puis sur "=" et sur "vide", L'équation s'affiche.

Puis cliquer sur l'engrenage, sur "ok" 2 fois aux fenêtres qui vont s'ouvrir (date et nombre de rappels), puis enfin sur l'oeil qui deviendra cliquable.

rec nbr	Date	×
	Date limite :	_
	OK Annuler	



Ensuite, choisir "écran" puis "Ok"

餐 Gestion des retards > Envoi de rappels	. Vous êti dans la base Principale	_ _ ×
Expert		
Rechercher : Retourné le = Historique Rappeler Enregistrer Image: Street in the street	/ide	
Rechercher sur : Emprunteurs Ressources	- et ou sauf tout < =	Classer les fiches par : Emprunteurs Ressources
Prêts Propositions Réservations Emprunteur Classe Statut M.	O usagers et responsables de série	N° Emprunteur Emprunteur Identité E. Ressource E. Code postal
Code Prêt Exemplaire Sorti le Retour prévu le Retourné le Dernier rappel le	Ecran C Imprimante C Disque C Courrier électronique Répertoire : C:\Program Files (x86)\BCDI_HEBERGE\Modeles\L	.ettres\
Rappels DivPrêts Liste Prêts	Modèle LettreRappelsPage.htm	on V Ok
	C Imprimante C Disque C Presse papier E Fiches en ligne	Compte Mot de passe Type emprunteur Message Suspendu Date de suspension



Enfin les lettres de rappel s'affichent, une par élève.

On peut passer de l'une à l'autre avec la flèche et les imprimer au cas

par cas avec le bouton dédié :

••	🔀 Liste des fiches
\rightarrow	
	COLLEGE PUBLIC DE LOIREAUXENCE - LOIREAUXENCE (0442921L), le 22/02/2022
	Lettre de rappel (Classe : 4B)
!	н
i	L
1	44
	Les documents ci-dessous n'ont pas été rapportés à temps, merci de les rendre rapidement ou de contacter le responsable du prêt.
	- Livre : Bergères guerrières 1.La relève Cote E. : BD FLE, n° 453, sorti le 11/01/2022, retour prévu le 01/02/2022 (rappel n° 1)
	- Livre : Bergères guerrières 2.La menace Cote E. : BD FLE, n° 454, sorti le 11/01/2022, retour prévu le 01/02/2022 (rappel n° 1)

Lorsque l'on quitte la page, BCDI nous propose d'augmenter le nombre de rappel. Cliquer sur oui si la lettre va effectivement être donnée à l'élève (non si c'est juste pour consulter).