

AVIS DE VACANCES

PAIDECO

Renforcer les capacités des administrations communales

Un des partenaires principaux du PAIDECO c'est bien sûr l'administration communale et ses différents services. Dans le cadre de l'appui institutionnel que le programme met en œuvre dans les communes de Kisenso et de Kimbanseke, il a été décidé de commun accord avec les autorités compétentes de renforcer au maximum les capacités de plusieurs services communaux. Pour cela, il fallait faire un choix. Le choix des services retenus devrait à priori porter sur les fonctions suivantes: celui des services financiers, des services techniques, du développement économique local et de la communication:

Les services financiers car l'argent est le « nerf de la guerre », dans une administration communale comme ailleurs.

Les services techniques pour accompagner le renforcement des capacités de la commune en matière de maîtrise d'ouvrage. Il est en effet nécessaire de faire un investissement important en matière d'infrastructures puisque peu ou rien n'a été fait depuis des années dans ces communes.

Le développement économique et la communication car ces services sont inexistantes dans les communes alors qu'ils ont été jugés prioritaires par la population.

La communication va bien sûr de paire avec la bonne gouvernance. Quant au développement économique local, il y a actuellement différents services communaux qui s'en occupent mais il n'y a pas de vision globale pour la commune, pas de « chef d'orchestre ». Pourtant, si l'on veut relever le niveau de vie des habitants, il faut bien s'attaquer à un moment ou un autre à la question des revenus.

Pour renforcer ces services, dans un premier temps il est envisagé de huit « experts » devraient bientôt être engagés au sein des administrations communales: quatre pour Kisenso et quatre pour Kimbanseke. Les offres d'emploi devraient prochainement être ouvertes et nous vous informerons dans ce journal des procédures à suivre pour postuler. En attendant, voici déjà une description des profils recherchés.

SERVICES TECHNIQUES

De niveau universitaire avec pour lieu d'affectation Kisenso / Kimbanseke.

Sous l'autorité du Bourgmestre de Kisenso / Kimbanseke, il aura pour principales missions et responsabilités :

- **Management et Coordination des activités des services techniques municipaux;**
- **Conception et mise en oeuvre de la politique municipale en matière d'aménagement et de réalisation des infrastructures et équipements collectifs;**
- **Organisation et supervision des activités de mise en place et de maintenance des infrastructures, équipements et services urbains ;**
- **Maîtrise d'ouvrage des projets ;**
- **Gestion des initiatives de la société civile.**

COMPETENCES REQUISES

Compte tenu de la spécificité du programme, les compétences ci-après sont exigées:

- **Connaissances et expérience des normes techniques en vigueur en matière d'urbanisme et de construction**
- **Connaissances et expérience en gestion du chantier ;**
- **Connaissances et expérience en réglementation des marchés publics et Procédures administratives**
- **Connaissance et expérience dans la gestion de projets à caractère participatif, de la méthode HIMO et l'approche CLER ;**
- **Connaissance de la gestion des Services Publics des entités décentralisées, ONGDs et PME ;**
- **Intérêt et connaissance des problèmes de développement à la base ;**
- **Culture pluridisciplinaire et générale Milieu des entreprises locales**
- **Maîtrise pratique des logiciels informatiques de base : Word, Excel, AUTO CAD ;**
- **Connaissance du Français et bonne pratique de lingala.**

SERVICES FINANCIERS

De niveau universitaire avec pour lieu d'affectation Kisenso / Kimbanseke

Sous l'autorité du Bourgmestre de Kimbanseke / Kisenso, il aura pour principales missions et responsabilités :

- **Contribution à la conception et l'application de la politique financière de la commune ;**
- **Supervision, coordination et contrôle des activités financières de la municipalité ;**
- **Mobilisation de ressources financières ;**
- **Rationalisation des dépenses**

COMPETENCES REQUISES

Compte tenu de la spécificité du programme, les compétences ci-après sont exigées:

- **Connaissance et expérience en matière de Procédures financières**
- **Connaissance et expérience en matière de Comptabilité publique**
- **Connaissance et expérience en matière de Nomenclature budgétaire**
- **Connaissance et expérience en matière de Plan comptable sectoriel des collectivités locales**
- **Connaissance et expérience en matière de Réglementation des marchés publics**
- **Connaissance et expérience en matière de Management**
- **Connaissance et expérience du fonctionnement des services publics actuel des entités territoriales**
- **Utiliser l'outil informatique et les logiciels appropriés (tableur et autres)**

RESPONSABLE DES ACTIONS DE PROMOTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE LOCAL

De niveau universitaire avec pour lieu d'affectation Kimbanseke / Kisenso

Sous l'autorité du Bourgmestre de Kimbanseke / Kisenso, il aura pour principales missions et responsabilités :

Concevoir, mettre en œuvre, suivre et évaluer des actions de promotion économique visant à favoriser à la fois la création/ le développement des emplois décents et la mise en valeur du potentiel économique du territoire de la commune.

COMPETENCES REQUISES

Compte tenu de la spécificité du programme, les compétences ci-après sont exigées:

- Connaissance et expérience en matière de promotion du secteur privé
 - Connaissance et expérience en matière de techniques de Gestion des projets
 - Connaissance et expérience en matière de Procédures administratives
 - Connaissance et expérience en matière de cartographie et de systèmes d'informations
 - Connaissance et expérience du fonctionnement des services publics actuel des entités territoriales
- Maîtrise des outils informatiques courants

RESPONSABLE COMMUNICATION

De niveau universitaire avec pour lieu d'affectation Kimbanseke / Kisenso. Sous l'autorité du Bourgmestre de Kisenso / Kimbanseke, il aura pour principales missions et responsabilités :

Accompagner la mise en œuvre du plan de communication de l'administration communale afin de :

- promouvoir une dynamique de transparence au sein de la commune en diffusant des informations sur les activités de l'administration communale et en offrant à la population les informations nécessaires à l'exécution de ses obligations administratives
- permettre aux différents employés communaux d'obtenir des informations provenant de la base afin d'améliorer leurs services à la population.
- Assurer un flux d'information permanent entre l'administration communale et la population
- Faire connaître aux médias et aux organismes nationaux et internationaux des informations sur les activités et initiatives prises au sein de la commune, ainsi que sur les enjeux majeurs de la commune.

COMPETENCES REQUISES

Compte tenu de la spécificité du programme, les compétences ci-après sont exigées:

- Connaissance et expérience dans la pratique de la communication professionnelle (ex journalisme, radio, etc ...) dans des postes semblables ou proches.
- Connaissance et expérience du fonctionnement des services publics actuel des entités territoriales
- Habileté à traiter et rédiger des informations
- Très bons contacts relationnels
- Grande capacité d'écoute
- Intérêt et connaissance des problèmes de développement à la base ;
- Maîtrise pratique des logiciels informatiques de base : Word, Excel, et de ceux liés à la publication assistée par ordinateur ;
- Connaissance du Français et bonne pratique de lingala.

Etumba na VIH / SIDA na Kimbanseke

Na maye matali mwango mwa bosalisi Programme National de Lutte contre le Sida (PNLS), CTB andimi boyokani bosalemaki na kimbanseke boye botindi bai – mboka na bokolisi makoki ma bango engebene na V.I.H / SIDA.

Boyokani bwa Kimbanseke, nde nini ?

Boyokani bwa Kimbanseke ezali liboke lya masanga ma bato ba kalitie mpe ma ba O.N.G baye bazali kobunda mpo likambo ya babola mpe mingi mpenza o likambo ya V.I.H / SIDA. Boyokani, lokabwami na maboke 7 ya misala, miye mizali kokutana sanza na sanza, na mokolo mwa poso ya isato ya sanza, na ndako ya makita ya MUCOLIM mpo na bokabolani maye basalaka na ntina ya kokamba bana mboka. Mpo na kokamba malamumu bana mboka ba Kimbanseke – cimetièrè mpe baye bafandi zonga na etumba ena, boyokani botii manaka ma ye na biteni bitano :
Bolengeli bokutani bwa mateya na bopesi nsango na mambi manene o likolo ya V.I.H / SIDA mpo na bokolisi makoki ma bato ba boyokani. Bolengeli mokolo mwa bolobeli maye toyebi

likolo ya V.I.H / SIDA epai ya baye tokoki koyokana mpo nakosala mosala mpe epai ya bakonzi ba komune mpo na kosenga 'te bamiyngisa o likambo.

Bolengeli mokolo mwa bosobitinyi makanisi na ba kalitie isusu baye bakomi mosika na mambi ma bobundi etumba na V.I.H / SIDA. Bolengeli bopanzi nsango ya VIH / SIDA epai ya bato.

Boluki misolo - ya biso moko(mosolo moye moko na moko wa lisanga apesaka mpe epai ya bato basusu.

Okati ya misala mya baye bazali na kati ya boyokani, tokozwa « elite du cosmos » lisanga lina lya babokoli mpe ba misala mya ntoki bazali koyebisa bana mboka na likambo bonene lya Sida na nzela ya masapo mpe mateya ma basani. Lingomba lina lipesi libako na ba jeune bakende kotala misala mya bango mikolo minso ya mitano na ndako enene ya MUCOLIM. Ndako ena ezali koyamba bilenge biyike, ezali kopesa libaku ya kosobitinyi makanisi mpe ya kokabolana maye bayebi na bato basusu o likolo lya botau bwa bango.

O liboso ya VIH/Sida mpe o likolo ya nzela ya

kobunda elongo na malali mana. Soki yo olingi kozala okati ya bango, okoki komona to kobenga Alain DIBAKANGA na telefone, limelo 0998997077.

Judith Dialundua

Epai wapi nakoki koyeba ba misala miye mitali mambi ma VIH/ SIDA ?

Lopitalo lonene lya Kimbanseke, ezali na Mangana, ezali na misala miye :
Bokaboli bisaleli lya botateli ya basi mpe mibali
Bokebi na tango ya kotia moto makila
Bosungi bua baye bazali na mikakatano
Bosungi bato bazali kobika na bokono bwa SIDA

Baumela te na koluka biso, tango mosusu tokoki kobikisa bomoi na bino!