

N2. Composantes-type du cahier des charges du projet

- 1 - L'intitulé - C'est le nom du projet, court, explicite et non ambigu.
- 2 - L'objet - Résumé du contenu du projet : ce que l'on se propose de faire.
- 3 - Le commanditaire (Maître d'ouvrage) - Personne physique ou morale à l'initiative du projet, qui le finance et à qui sera livré le résultat du projet.
- 4 - Le contexte –état des lieux qui justifient l'existence du projet : L'environnement économique, commercial, concurrentiel, les opportunités.... L'historique du projet : travaux et études déjà réalisés, tentatives antérieures qui n'ont pas réussi et pourquoi
- 5 - La motivation -L'idée de départ, les déclencheurs, le problème à résoudre, l'insatisfaction à combler...
- 6 - Les enjeux -C'est le pourquoi, la finalité du projet, les bénéfices attendus. Il s'agit ici des enjeux pour le commanditaire. Les enjeux sont le plus souvent économiques mais aussi politiques, commerciaux, financiers, humains, de progrès ou d'image. L'objectif c'est ce que veut obtenir le commanditaire, l'enjeu c'est pourquoi (dans quel but) il veut l'obtenir. Le chef de projet a une obligation d'atteindre l'objectif alors qu'il ne maîtrise pas les enjeux.
- 7 - L'objectif technique - Ce que l'on veut obtenir. On doit trouver ici la traduction aussi fidèle et complète de la demande.
- 8 - Les objectifs économiques -Le budget s'il est connu, ou au moins le plafond que se fixe le commanditaire. - Dans le cas d'un produit commercial, le prix de vente objectif de l'unité produits et son coût objectif.
- 9 - Le délai - L'objectif temporel : exprimé en terme de délai final ou de durée du projet.
- 10 - Les marges de manœuvre - Dans les projets où subsistent de nombreuses incertitudes, au premier titre les projets innovants, il est essentiel de connaître les degrés de liberté en matière de délai, de contenu, de qualité (performance inférieure à l'objectif), de ressources (moyens supplémentaires en personnel ou matériels, sous-traitance) et de budget.
- 11 - Les données d'entrée -Ce sont les éléments (documents, modèles, maquettes...) mis à disposition de l'équipe projet en début du projet ou au cours de son déroulement.
- 12 - Le périmètre - Le périmètre décrit les limites du projet. Éviter les malentendus sur l'étendue des livrables
- 13 - Les invariants - Si le projet porte sur un système existant, les parties qui doivent rester inchangées.
- 14 - Les contraintes et -Ce sont les limitations apportées à la liberté d'action de l'équipe projet. Elles ont leur source en interne (contraintes de fabrication, standards "maison", charte graphique...) ou externe (normes, règlements, usages, règles de l'art, brevet, licences, accords commerciaux...)
- 15 - Les hypothèses : conditions qui doivent être réunies pour que le projet puisse aboutir (appui des autorités, responsables, disponibilité des moyens requis etc.
- 16 - Les choix stratégiques - Directives du commanditaire sur la structure du produit ou sur la gestion du projet. Ces ingérences du commanditaire sur un terrain qui n'est pas le sien doivent être limitées et motivées.
- 17 - Les livrables - Ce sont les différents résultats attendus du projet en cours de déroulement et à l'issue du projet. – On dit aussi extrant ou délivrable.
- 18 - Les risques : facteurs internes ou externes qui peuvent constituer un obstacle pour la réalisation du projet
- 19 - Les facteurs-clé de succès : facteurs qui vont influencer sur le déroulement et conditionner le succès : Disponibilité des acteurs, circulation de l'information, etc...
- 20 - Pérennité : comment la situation va évoluer à la fin du projet, les effets produits vont-ils perdurer